



**SULIT**

**PERKASA REALTY SDN. BHD. (024076-W)**

(SYARIKAT MILIK PENUH SEDCO)

**BLOK H, LOT 1 - 4, TINGKAT DUA**

**KOMPLEKS SINSURAN, KOTA KINABALU**

**PETI SURAT 13744, 88843 KOTA KINABALU**

**TELEFON: 214775, 216526 & 216530**

**FAKS: 221607**

---

**BORANG A**

Permohonan Rumah Kedai di.....

**Untuk Syarikat Yang Sedia Ada/Perniagaan Baru\***

**PEMOHON:**

(1) Nama: Berikan nama Syarikat (jika sebuah Syarikat berdaftar atau perniagaan)

.....

(2) Tarikh dan tempat ditubuhkan: .....

.....

(3) Alamat penuh pejabat berdaftar:.....

.....

(4) Butir-butir penuh tempat perniagaan:.....

.....

(Sewa/kepunyaan sendiri)

Jumlah bayaran sebulan (jika disewa: RM.....)

Nombor Geran (jika kepunyaan sendiri) .....

(5) Nama Firma Audit yang dilantik untuk Syarikat atau Perniagaan:

.....

(6) Nama dan alamat Bank-bank:

(a) ..... (c) .....

(b) ..... (d) .....

(7) Jenis perniagaan:

.....

.....

.....

.....

\* Potongan yang tidak berkenaan.

Butir-butir Pengarah (jika pemohon sebuah syarikat berdaftar) atau rakan-rakan (jika perniagaan sebuah perkongsian):

Nama	Kad Pengenalan (Lama & Baru)	Warganegara	Kegiatan perniagaan lain
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....

(Sila sertakan salinan Borang 49, Akta Syarikat 1965)

**Modal**

(1) (a) Jumlah Modal Saham:-

Modal Saham yang dibenarkan	Modal Saham yang dikeluarkan	Modal Saham yang telah dibayar
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....

(b) Nama Pemegang Saham atau rakan-rakan	Jumlah Saham-saham yang dipegang
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....

(Sila sertakan salinan Borang 24, Akta Syarikat 1965)

( c ) Pinjaman-Pinjaman yang masih ada:

Nama pemberi Pinjaman	Jumlah pinjaman yang belum dibayar	Bayaran balik syarat dan kadar	Butir-butir jaminan bagi pinjaman
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....

**Pengurusan**

Nama-nam dan alamat semua orang yang mengambil bahagian dalam pengurusan/ pentadbiran perniagaan dan berilah butir-butir ringkas mengenai kelayakan-kelayakan, pengalaman dan kegiatan-kegiatan perniagaan lain.

Berikut adalah dokumen-dokumen yang disertakan:

- (1) (a) Satu salinan Memorandum dan Artikal Persatuan, jikalau pemohon sebuah Syarikat berdaftar.  
  
(b) Satu salinan Sijil Pendaftaran Perniagaan jika pemohon satu badan perkongsian.
- (2) Kunci kira-kira dan kira-kira untung rugi yang berakhir:  
  
Tahun:.....
- (3) Kami bersetuju membenarkan PRSB melihat dokumen-dokumen asal yang berikut dan mengambil salinan-salinan jika dikehendaki.  
  
(a) Sijil Penubuhan No:.....  
  
(b) Sebarang dokumen-dokumen yang menyokong pinjaman-pinjaman dibuat kepada Syarikat.....

Kami memberi kuasa kepada PRSB membuat pertanyaan-pertanyaan kepada banker-banker dan juruaudit-juruaudit yang disebutkan dalam permohonan ini dan kami memberitahun mereka suapaya memberi apa saja maklumat yang dikehendaki.

Ditandatangani:

Tarikh:

Taraf dalam Syarikat:

---

**Komen Pejabat:**